

ワード基礎

パソコン初心者を対象に Microsoft Word(マイクロソフトワード)を使って、年賀状や自治会などで使える簡単なチラシをつくります。

<日程・内容>

- ① 7月 18日 Word の基本操作
- ② 25日 文書作成の手順、文字書式・段落書式
- ③ 8月 1日 図の挿入・文字列の折り返し
- ④ 8日 ワードアート・オンライン画像の挿入
- ⑤ 22日 段落番号・ページ罫線
- ⑥ 29日 年賀状の作成
- ⑦ 9月 5日 チラシの作成

いずれも土曜日

【時 間】

午後 1 時 30 分～午後 4 時

【定 員】

12 名（応募多数の場合は抽選）

【対 象】

市内在住・通勤・通学する 18 歳以上のパソコン初心者

【参加費】

4,500 円／7 回分

【場 所】

集会室 1

【申込締め切り】

7月10日(金)必着

【問合せ】

大阪狭山市立公民館
072-366-0070

※ 講座内容は変更する場合がありますので、ご了承ください。

※ 本講座で使用するパソコンは、Windows 11・Word 2019 です。