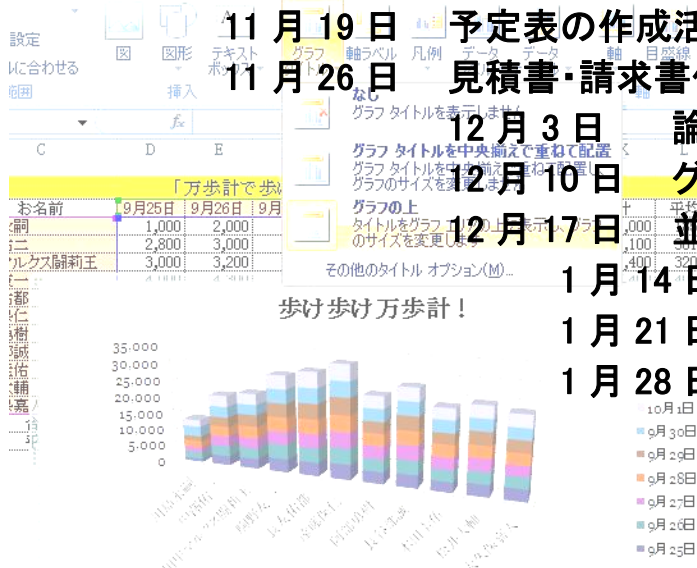


# エクセル活用ビジネスコース

～就職活動・ビジネスチャンスにエクセルを使いこなしましょう～

- 10月15日 表計算の基本知識
- 10月22日 セルに値や式を入力
- 10月29日 セルの書式設定
- 11月5日 関数って何？
- 11月12日 顧客名簿の活用
- 11月19日 予定表の作成活用
- 11月26日 見積書・請求書作成



- 12月3日 論理関数の活用
- 12月10日 グラフの作成
- 12月17日 並べ替えとフィルタ
- 1月14日 条件付き書式
- 1月21日 検索関数の活用
- 1月28日 日付や時刻の関数
- 2月4日 図形や画像の描画
- 2月11日 エクセル総まとめ



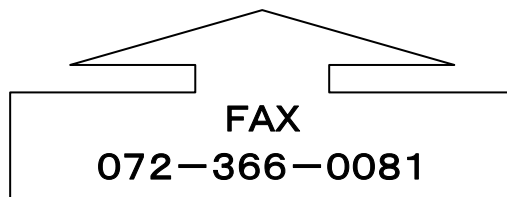
## 内 容



- <時 間> 午後6時～午後8時(毎回土曜日開催)
- <対 象> 市内居住・通勤・通学する18歳以上の人で  
マイクロソフト・エクセル(表計算)入門者でビジネス必須の人
- <定 員> 20人
- <参加費> 8,000円/全15回
- <講 師> 公民館スタッフ
- <場 所> 大阪狭山市立公民館 集会室①



- ◎「パソコンはじめてコース」と「ワード基礎コース」  
「エクセル基礎コース」を同時に受講することはできません。
- ◎本講座で使用するパソコンはWindows、OSはVistaです。
- ◎本講座で使用するOfficeのバージョンは2007です。
- ◎USBフラッシュメモリ(2GB程度)をご用意ください。



## 就活パソコン講座申込書(大阪狭山市立公民館)

講座名	就活パソコン講座「エクセル活用ビジネスコース」		
ふりがな		性別	年齢
お名前		男・女	歳
ご住所	〒 ー 市外在住の方は勤務先・学校名をお書き下さい。 ( )		
T E L		F A X	

お預かりした個人情報は、本講座の運営以外には使用致しません。

----- キリトリ -----

### 申し込み方法

#### ●直接の申し込み

公民館、市役所 3 階(社会教育・スポーツ振興グループ)、ニュータウン連絡所にある<講座申込書>もしくは上部の申込書に必要事項をご記入の上、各窓口までお持ち下さい。

#### ●ハガキ・FAXの申し込み

- ・講座名 就活パソコン講座「エクセル活用ビジネスコース」
- ・郵便番号と住所
- ・氏名(ふりがな)年齢
- ・電話番号とFAX番号

をご記入のうえ大阪狭山市立公民館へ(FAX番号 072-366-0081)お送りください。

〒589-0021 大阪狭山市今熊 1-106 お問い合わせは TEL 072-366-0070

★ 9 月 15 日 (木) 必着 ★

募集定員を超えた場合 9 月 17 日(土)午前 10 時から公開抽選を行います。  
抽選結果はハガキでお知らせします。